

JEDNACÍ ŘÁD

I. Působnost jednacího řádu

Jednací řád platí pro:

1. valnou hromadu Svazu
2. předsednictvo Svazu
3. dozorčí radu Svazu

II. Příprava jednání orgánů Svazu

1. Valnou hromadu svolává v souladu se stanovami jménem předsednictva Svazu předseda nebo jím pověřený místopředseda. Program jednání valné hromady Svazu předkládá předsednictvo. Vychází při tom ze stanov, z usnesení valných hromad a z iniciativních návrhů členů Svazu k řešení aktuálních a perspektivních úkolů.
2. Schůze předsednictva Svazu svolává předseda nebo jím pověřený místopředseda. Program jednání předkládá předseda nebo zastupující místopředseda. Vychází při tom z usnesení valných hromad, minulého zasedání předsednictva a z potřeby řešení aktuálních úkolů.
3. Schůze dozorčí rady Svazu v souladu se stanovami a usneseními valných hromad svolává předseda nebo zastupující místopředseda dozorčí rady.

III. Předlohy k jednání orgánů Svazu a způsoby jejich projednávání

1. Valná hromada i předsednictvo a dozorčí rada jednají zpravidla na základě stručných a věcných písemných předloh. Mohou projednat jednotlivé body i na základě ústní informace. K důležitým otázkám předkládaným valné hromadě je možno uspořádat na základě rozhodnutí předsednictva nebo dozorčí rady písemnou diskuzi, vyžádat připomínky nebo svolat seminář pro členy Svazu.
2. Hlavní pozornost se věnuje obsahové a věcné stránce projednávaných otázek, účelnosti návrhů a usnesení, jakož i formám jejich realizace, přesnosti a čistotě jazykového vyjádření.
3. Za předlohy předkládané orgánům Svazu zodpovídá předkladatel, kterým je člen orgánů Svazu nebo člen Svazu. U předloh, týkajících se hospodaření, organizačních, personálních a majetkových otázek a obchodních společností a jiných subjektů Svazu, může být předkladatelem výkonný místopředseda Svazu. Součástí návrhu předkládaného valné hromadě je návrh na usnesení. Předsednictvo a dozorčí rada mohou výjimečně předlohy schválit formou "per rollam".
4. Rozesílání pozvánek a předloh pro orgány Svazu:
Pozvánky a písemné předlohy k bodům jednání rozesílá odborný aparát Svazu za odpovědnosti výkonného místopředsedy. Předlohy pro valnou hromadu se rozesílají 20 dnů před zasedáním, pro předsednictvo a dozorčí radu 10 dnů před zasedáním. Předlohy zařazené do bodu "Různé" se předkládají stejným způsobem nejpozději před zahájením zasedání orgánu.

IV. Jednání orgánů

1. Valné hromady se zúčastní pouze jediný zástupce člena Svazu. Nemůže-li se zástupce valné hromady zúčastnit, může člen Svazu písemně pověřit jiného zástupce s hlasovacím právem. Hlas poradní na valné hromadě má výkonný místopředseda a

- jednatelé obchodních společností Svazu, kteří mají právo vystoupit v diskuzi. Dále se zúčastňují přizvání hosté, kterým může být povoleno vystoupit v diskuzi.
2. Valná hromada volí zpravidla tříčlennou mandátovou a návrhovou komisi. Mandátová komise ověřuje platnost mandátů, podává zprávu o počtu přítomných členů a zjišťuje, zda je valná hromada usnášení schopná. Návrhová komise v průběhu jednání připravuje návrh usnesení k jednotlivým bodům programu, který předkládá v závěru jednání ke schválení.
 3. Jednání valné hromady řídí předseda Svazu nebo pověřený místopředseda.
 4. Valné hromadě předsedá pracovní předsednictvo, které tvoří zpravidla předseda Svazu, místopředsedové Svazu, předseda dozorčí rady Svazu a výkonný místopředseda Svazu.
 5. K jednotlivým bodům programu lze vystoupit jednou v délce do 7 minut a vznést stručnou připomínku v délce do 2 minut. Prodloužení vystoupení, druhé, případně další vystoupení povoluje pracovní předsednictvo valné hromady. O ukončení diskuze rozhoduje nadpoloviční většina zástupců.
 6. Pracovní předsednictvo uzavírá diskuzi k projednávané problematice a vyslovuje doporučení pro usnesení.
 7. Jednání předsednictva a dozorčí rady řídí jejich předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen.
 8. O schválení usnesení rozhoduje prostá většina hlasů přítomných členů při hlasování.
 9. K jednání předsednictva a dozorčí rady je možno přizvat další zástupce člena Svazu nebo zpracovatele předloh podle rozhodnutí orgánu.

V. Dokumentace z jednání orgánů

1. Výsledným dokumentem je usnesení přijaté valnou hromadou, které obdrží všechny členské spolky.
2. O průběhu valné hromady pořizuje sekretariát Svazu zápis, který obsahuje číselné údaje o účasti, zvolené pracovní komise a projednaný program. Průběh diskuze je zaznamenán v elektronické formě, záznam diskuze je připojen k zápisu. Samostatnou přílohu tvoří listiny přítomných.
3. Ze zasedání předsednictva a dozorčí rady Svazu se pořizuje zápis, který obsahuje seznam účastníků jednání, projednaný program a přijaté závěry. Správnost vyhotovení usnesení a zápisu z valné hromady ověřují členové návrhové komise, zápisy z předsednictva a dozorčí rady předseda nebo pověřený člen.

VI. Kontrola usnesení orgánů Svazu

1. Předsednictvo podává valné hromadě zprávu o plnění usnesení, která byla přijata na předchozích jednáních valné hromady.
2. Dozorčí rada předkládá valné hromadě zprávu o své činnosti a o kontrole usnesení valné hromady.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou.

Projednáno a schváleno valnou hromadou Svazu dne 27. 11. 2014.